

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Управління майном спільної  
власності Львівської обласної ради  
від «16» листопада 2024 № 52-П**

**В. о. начальника управління  
Андрій БІЛОУС**



## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня»**

**(нова редакція)**

**ПОГОДЖЕНО**

**Директор департаменту охорони  
здоров'я Львівської обласної  
державної адміністрації**

**Наталія ЛІТВІНСЬКА**



**Львів – 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України, і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня» (надалі – Підприємство).

1.2. Підприємство є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Львівської обласної ради від 15 травня 2018 року № 690 «Про перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня» в комунальне некомерційне підприємство» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня».

1.5. Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівське обласне патологоанатомічне бюро» (ідентифікаційний код юридичної особи 20851881, місцезнаходження: 79010, Львівська область, м. Львів, вул. Пекарська, 52), яке на підставі рішення Львівської обласної ради від 19 вересня 2023 року № 512 було припинене в результаті приєднання до Підприємства.

1.6. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (надалі - Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (надалі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Департамент) з урахування чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації

мети та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня»;

2.1.2. Скорочене найменування: КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Communal noncommercial enterprise of Lviv regional council «Lviv regional clinical hospital»;

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: CNE LRC «LRCH».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Чернігівська, 7, м. Львів.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої медичної допомоги, екстреної медичної допомоги, паліативної медичної допомоги та реабілітаційної допомоги, за якими провадиться господарська діяльність з медичної практики.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листів непрацездатності.

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою непрацездатності.

3.2.7. Проведення медичних оглядів.

3.2.8. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.9. Впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих.

3.2.10. Організація спеціалізованих медичних центрів на базі структурних підрозділів Підприємства за умов затвердження з Департаментом охорони здоров'я ЛОДА та погодженням з Львівською обласною радою: фінансового плану, нової структури підприємства та штатного розпису з внесенням змін до статуту відповідно до вимог законодавства.

3.2.11. Проведення реабілітаційних заходів.

3.2.12. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.13. Організація та участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столів, семінарах, нарадах тощо.

3.2.14. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, впровадження у практику роботи Підприємства галузевих стандартів, сучасних клінічних протоколів, новітніх, найбільш ефективних методів діагностики та лікування хворих.

3.2.15. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.16. З метою підвищення кваліфікації медичного персоналу забезпечувати відрядження працівників Підприємства на курси підвищення кваліфікації, стажування на робочому місці в інші заклади охорони здоров'я, участь у міжнародних конференціях, стажування за кордоном.

3.2.17. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, санітарних норм і правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільного захисту і охорони праці та правил експлуатації закладів охорони здоров'я.

3.2.18. Організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед пацієнтів, їх родичів з питань інфекційного контролю, санітарно-епідеміологічного благополуччя, з питань профілактики захворювань та дотриманню здорового способу життя.

3.2.19. Висвітлення діяльності Підприємства у засобах масової інформації, соціальних мережах. Взаємодія з громадськими організаціями.

3.2.20. Участь в складанні та наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України та обласного бюджету Львівської області лікарських засобів та обладнання.

3.2.21. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та обладнання.

3.2.22. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості

кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.23. Надання спеціалізованих послуг з виїздом автомобільним транспортом Підприємства по місцю знаходження пацієнта.

3.2.24. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.25. Організація навчальних програм, спеціалізації, стажування на робочому місці для підвищення кваліфікації на базі Підприємства, лікарів і середнього медичного персоналу закладів охорони здоров'я області та інших областей.

3.2.26. Надання платних послуг, в т.ч. з утримання майданчиків для платного паркування, відповідно до чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

3.2.27. Виконання національних, галузевих та обласних медичних програм.

3.2.28. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництва учбової та монографічної літератури.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

3.5. Підприємство здійснює обробку персональних даних, відповідно до вимог чинного законодавства України.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Департаментом та погоджено Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг, виконання інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків,

Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство за погодженням із Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і штатний розпис у відповідності до чинного законодавства України та вимог цього Статуту, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідовувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності, а також встановлює чисельність працівників. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок, що не суперечать чинному законодавству України.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у томі числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та законодавства України та прописується у колективному договорі.

4.10. Підприємство має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори набувати цивільні (у тому числі майнових та особистих немайнових) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є у спільній власності територіальних громад Львівської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, Засновником, Департаментом, юридичними та фізичними особами, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном та майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника чи Засновника в межах їх повноважень. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо

передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника;

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т.ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержане від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отриманні за договорами а з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві може бути сформований статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Підприємство має право за погодженням із Засновником надавати в оренду майно, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Підприємства, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Підприємства використовується для фінансування видатків на утримання

Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійний, розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів у наданні екстреної медичної допомоги та лікування, а також інші напрями діяльності, визначені Статутом.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні і безпечні умови праці для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та



норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області;

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.8. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг, в тому числі медичних послуг, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або іншими місцевими, державними програмами, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.

6.2.9. Здійснювати розрахунок вартості послуг, в тому числі медичних послуг та затверджувати тарифи платних послуг, крім тарифів на медичні послуги, які надаються в межах договору про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я України або інших місцевих, державних програм, що фінансуються з державного бюджету.

6.2.10. Дотримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. До виключної компетенції **Львівської обласної ради** (Власника) належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

7.1.2. Призначення та звільнення генерального директора Підприємства.

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства.

7.1.4. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

7.1.5. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства.

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до компетенції Власника.

7.2. До компетенції управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника) належить:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.2. Затвердження/погодження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.2.3. Затвердження/погодження штатного розпису Підприємства.

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених законодавством України.

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з генеральним директором Підприємства.

7.2.6. Призначення генерального директора Підприємства на підставі рішення конкурсної комісії за результатами конкурсного відбору, призначення та звільнення виконувача обов'язків генерального директора Підприємства.

7.2.7. Розірвання трудового договору (контракту) з генеральним директором Підприємства за його власним бажанням, за згодою сторін (за попереднім погодженням з Департаментом), за станом здоров'я, за вчинення корупційного правопорушення (підтверджене рішенням суду), а також за рішенням (вироком) суду.

7.2.8. Надання генеральному директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту).

7.2.9. Накладення на генерального директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, порушення умов трудового договору (контракту), за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) працівником підприємства.

7.2.10. Погодження преміювання генерального директора Підприємства, заохочення генерального директора Підприємства за успіхи у роботі у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.2.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Підприємства або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2.12. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.

7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює Департамент з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності.

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.3.4. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.

7.3.5. Затвердження/погодження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.3.6. Затвердження/погодження штатного розпису.

7.3.7. Погодження Статуту Підприємства.

7.3.8. Здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.9. Контроль за організацією первинного обліку в Підприємстві, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.3.10. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності генерального директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення генерального директора Підприємства.

7.3.11. Проведення акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

7.3.12. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проектів у галузі охорони здоров'я.

7.3.13. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює **Генеральний директор**, який призначається Власником за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється генеральний директор із посади Засновником (крім випадків звільнення за власним бажанням, згодою сторін, за станом здоров'я, за вчинення корупційного правопорушення (підтвержене рішенням суду). Трудовий договір (контракт) з генеральним директором укладає Засновник. Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється виконувачем обов'язків генерального директора відповідно до наказів Засновника.

7.5. Генеральний директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства.

**Повноваження Генерального директора** включають в себе так права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту;

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

7.5.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів;

7.5.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства;

7.5.6. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.7. Розпоряджається рухомим майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.8. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.9. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правочини, в тому числі і ті, які вимагають нотаріального посвідчення та видає довіреності, в межах діючого законодавства України та даного Статуту;

7.5.10. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи;

7.5.11. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування;

7.5.12. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.5.13. Визначає та затверджує ліжкову мережу, граничну чисельність працівників, умови оплати праці, план асигнувань загального фонду бюджету Підприємства;

7.5.14. Самостійно приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т.ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо);

7.5.15. Генеральний директор самостійно призначає та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів. У випадках, передбачених законами України має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму;

7.5.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведінням змін в організації виробництва і праці, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

7.5.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.5.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів лікування шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини, як в Україні так і за кордоном;

7.5.19. Забезпечує продовження післядипломної освіти медичних працівників;

7.5.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.21. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.22. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.23. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками всіх підрозділів та працівників Підприємства, яких вони стосуються;

7.5.24. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення;

7.5.25. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Підприємства на строк перебування його на посаді;

7.5.26. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві.

7.5.27. Застосовує до працівника Підприємства, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.

7.5.28. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи;
- про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- про Медичну раду;
- про раду медичних сестер;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- про платні послуги, в тому числі медичні послуги, які надаються поза договором про медичне обслуговування населення, укладеним з Національною службою здоров'я, що фінансуються з місцевого, державного бюджетів.
- тощо.

7.5.29. Організовує лікарський контроль за використанням медпрепаратів.

7.5.30. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності;

7.5.31. Невідкладно інформує Засновника і Департамент про участь Підприємства у судових процесах з фінансових, майнових питань;

7.5.32. Забезпечує виконання мобілізаційних завдань, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору;

7.5.33. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.34. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку;

7.5.35. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства та законодавства у сфері захисту персональних даних;

7.5.36. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, іншими правовими актами, а також контрактом та посадовою інструкцією;

7.5.37. Генеральний директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями.

7.6. У разі відсутності Генерального директора Підприємства на робочому місці або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичні директори згідно з функціональними обов'язками, або інша особа відповідно до наказу Засновника.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності за рішенням Власника на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. З метою підвищення ефективності виконання статутної діяльності на Підприємстві може створюватися Опікунська рада з правом дорадчого голосу. Порядок створення та функціонування такої визначається Генеральним директором за домовленістю з членами Опікунської ради в межах вимог чинного законодавства України та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства, з урахуванням положень, викладених у Статуті.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Штатний розпис Підприємства визначається генеральним директором та затверджується за погодженням із Засновником на підставі фінансового плану

Підприємства в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду (за наявності), інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також соціально-культурних і побутових умов.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік. Працівники Підприємства мають права і обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним законодавством України, колективним договором та вимогами цього Статуту.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Компетенція, повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Підприємства визначаються чинним законодавством України, взаємними договорами і угодами.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій,

передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

## 10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

10.2.1. Самостійно встановлювати та реалізувати міжнародну співпрацю відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погоджених Засновником та Департаментом, мати власний валютний рахунок.

10.2.2. Під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

10.2.3. На отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав.

10.2.4. На отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав.

10.2.5. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені чинним законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює генеральний директор Підприємства або уповноважена ним особа.



## 11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання екстреної медичної допомоги.

11.5. Контроль якості надання екстреної медичної допомоги пацієнтам на дошпитальному етапі на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника та наказів Засновника, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Власником.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру, запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства, його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та порядку, визначених чинним законодавством України.

12.11. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

*В цьому статуті пронумеровано, прошиито та  
скріплено печаткою 18 (вісімнадцять) аркушів  
В.о. начальника управління майном спільної  
Власності Львівської обласної ради*

*Андрій БІЛОУС*

